

بسمه تعالی
آئین نامه
کانون صنفی استادان دانشگاهی ایران
واحد {نام مؤسسه}

فصل اول: کلیات و اهداف

مقدمه: در اجرای ماده ۲۱ اساسنامه کانون صنفی استادان دانشگاهی ایران که از این به بعد **کانون** نامیده می شود، آیین نامه تشکیل واحد **کانون صنفی استادان دانشگاهی ایران** در {نام مؤسسه} که از این به بعد **واحد** نامیده می شود به شرح زیر می باشد.

ماده ۱ - تعریف واحد

در هر یک از دانشگاهها، پژوهشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و غیردولتی (**دانشگاه**) کشور که براساس قوانین آموزش عالی کشور تشکیل شده باشد، می تواند یک واحد کانون تشکیل شود.

ماده ۲- اهداف و وظایف واحد:

اهداف و وظایف واحد همان اهداف و وظایفی است که در اساسنامه کانون آمده است. تبصره: هر واحد می تواند با توجه به شرایط خاص خود وظایف دیگری را که مغایرت با اساسنامه کانون نداشته باشد به آن اضافه نماید.

فصل دوم: تشکیلات

ماده ۳ - تشکیلات واحد عبارت است از:

الف - هیأت مؤسس واحد

ب - مجمع عمومی واحد

پ- شورای واحد

ت - بازرسان واحد

ماده ۴ - هیأت مؤسس افرادی هستند که واحد کانون صنفی استادان دانشگاهی ایران در {نام مؤسسه} را تشکیل داده اند و اسامی آنها در انتهای این آیین نامه آمده است.

ماده ۵ - تا تشکیل اولین جلسه مجمع واحد که نباید بیش از ۶ ماه پس از تشکیل واحد باشد، هیأت مؤسس وظایف مجمع واحد را بر عهده دارد.

تبصره: وظایف و اختیارات هیأت مؤسس پس از تشکیل اولین مجمع واحد به اتمام می رسد.

ماده ۶ - مجمع واحد عبارت است از اجلاس اعضای واحد که به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۷ - مجمع عادی واحد حداقل سالی یک بار و حداکثر ظرف ۴ ماه پس از پایان سال مالی واحد تشکیل می شود و در مواقع ضروری می توان در هر موقع از سال مجمع عادی واحد را به طور فوق العاده تشکیل داد.

ماده ۸ - مجمع عادی واحد، با ارسال دعوتنامه توسط دبیر شورای واحد به صورت الکترونیکی یا کتبی، با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای واحد رسمیت می یابد. اگر در اولین جلسه تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، نصاب رسمیت مجمع عادی واحد برای نوبت بعدی هر تعداد اعضا خواهد بود.

تبصره - ارسال دعوتنامه مجمع برای نوبت دوم باید حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ جلسه ای که رسمیت نیافته با همان دستور جلسه اول منتشر شود. فاصله ارسال دعوتنامه، تا تشکیل جلسه نوبت دوم نباید از ۳ هفته کمتر و از ۵ هفته بیشتر شود.

ماده ۹ - جلسه مجمع واحد را، در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده افتتاح می نماید. در این جلسه یک رئیس، یک منشی و یک نفر ناظر از بین اعضای حاضر انتخاب و مجمع را اداره می کنند.

تبصره - تصمیمات مجمع عادی واحد، در حدود وظایف و اختیارات مجمع، با رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر اتخاذ می شود، مگر در مواردی که در این آیین نامه مشخص شده باشد.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عادی واحد:

- ۱- تصویب سیاستها و خط مشی ها واحد در چارچوب اساسنامه
- ۲- انتخاب اعضای شورای واحد
- ۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارسالی از طرف اعضا واحد
- ۴- استماع گزارش عملکرد شورای واحد
- ۵- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره ترازنامه و سایر گزارشهای مالی پس از قرائت گزارش بازرس
- ۶- تصویب بودجه سالانه واحد
- ۷- انتخاب بازرسان واحد

ماده ۱۱ - مجمع فوق العاده واحد، بنا به درخواست حداقل ۳ تن از اعضای شورای واحد و تصویب $\frac{2}{3}$ اعضای شورای واحد، یا درخواست بازرس تشکیل می شود.

ماده ۱۲ - مجمع فوق العاده واحد، با ارسال دعوتنامه توسط دبیر شورای واحد، بار اول با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضای واحد رسمیت می یابد. نصاب رسمیت مجمع فوق العاده واحد برای بار دوم نصف بعلاوه یک و برای بار سوم هر تعداد اعضا خواهد بود.

تبصره ۱- دعوت مجمع برای هر نوبت بعدی باید حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ جلسه ای که رسمیت نیافته با همان دستور جلسه اول منتشر شود. فاصله ارسال دعوتنامه، تا تشکیل جلسه هر نوبت بعدی نباید از ۳ هفته کمتر و از ۵ هفته بیشتر شود.

تبصره ۲- مصوبات مجمع فوق العاده واحد در حدود وظایف و اختیارات مجمع با رأی $\frac{3}{4}$ اعضای حاضر صاحب رأی معتبر است. مگر در مواردی که در این آیین نامه مشخص شده باشد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع فوق العاده واحد:

- ۱- تصویب تغییرات در آیین نامه واحد
 - ۲- قبول استعفای اکثریت اعضای شورای واحد
 - ۳- پیشنهاد لغو عضویت اعضای واحد به کانون
- تبصره: براساس تبصره ۲ ماده ۲۱ اساسنامه کانون، آیین نامه های داخلی واحدها نباید با اساسنامه و مرامنامه کانون و مصوبات مجمع نمایندگان مغایرت داشته باشد و باید به تأیید شورای مرکزی کانون برسد.

- ماده ۱۴- شورای واحد حداکثر متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که از بین اعضا، توسط مجمع واحد برای مدت ۳ سال و با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب می شوند.
- تبصره ۱- اعضای شورای واحد ظرف دو هفته پس از انتخاب تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر شورا، یک نفر را به عنوان جانشین دبیر و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهند نمود. جلسات شورا با ریاست دبیر شورا برگزار می شود.
- تبصره ۲- دبیر واحد نماینده رسمی واحد است.
- تبصره ۳- در صورت استعفا یا فوت و یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای واحد عضو علی البدل برای مدت باقی مانده شورای واحد بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
- تبصره ۴- انتخاب مجدد هر یک از اعضای شورای واحد برای دو دوره متوالی بلامانع می باشد و برای دوره های بعد هر یک لازم است حداقل آرای نماید.
- تبصره ۵- شورای واحد موظف است ظرف حداکثر دو ماه تا پایان تصدی خود با تشکیل مجمع عمومی واحد، برای انتخابات اعضای شورا اقدام نماید.

ماده ۱۵- وظایف شورای واحد در چارچوب اساسنامه کانون به شرح زیر است:

- ۱- تصمیم گیری در خصوص تشکیل مجمع واحد (عادی یا فوق العاده)
- ۲- تصویب آیین نامه وظایف و اختیارات دبیر شورا، جانشین دبیر و خزانه دار
- ۳- اصلاح و تصویب آیین نامه های داخلی مورد نیاز واحد، به استثنای مواردی که به عهده مجمع واحد و مجمع نمایندگان کانون می باشد.
- ۴- تصویب ساختار و انتخاب مدیران اجرایی و نظارت مستمر بر حسن عملکرد آنها
- ۵- نظارت مستمر بر حسن اجرای مصوبات مجمع واحد

- ۶- تصویب برگزاری گردهمایی ها، سفرهای علمی و انتشار مطالب علمی جهت پیش برد اهداف کانون
- ۷- تصمیم گیری در خصوص طرح پیشنهادات رسیده از طرف اعضا
- ۸- پیش بینی روشها و تهیه طرحهای اجرایی سالیانه جهت دستیابی به اهداف آیین نامه و در صورت لزوم، ارائه آنها به مجمع واحد

۹- ارائه گزارش عملکرد سالیانه به مجمع واحد و ارسال یک نسخه از آن برای کانون

۱۰- اجرایی نمودن مصوبات شورای مرکزی کانون مرتبط با واحد

ماده ۱۶- شورای واحد جز در مواردی که به موجب آیین نامه اتخاذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت مجمع قرار دارد، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه کانون، دارای اختیارات لازم جهت اداره امور واحد می باشد.

ماده ۱۷- جلسات شورای واحد حداقل هر دو هفته یک بار بنا به دعوت دبیر یا جانشین دبیر و با حضور اکثریت اعضای اصلی شورا تشکیل و رسمیت می یابد.

فصل سوم: شرایط و نحوه عضویت اعضا

ماده ۱۸- عضویت در واحد کانون:

- کلیه اعضای هیأت علمی **دانشگاه**، شاغل یا بازنشسته، می توانند با دارا بودن شرایط آورده شده در اساسنامه کانون به عضویت در آیند.

ماده ۱۹- بازرسان، متشکل از ۱ عضو اصلی و ۱ عضو علی البدل می باشند که توسط مجمع به مدت ۳ سال و با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب می شوند.

تبصره - با درخواست بازرس کلیه اسناد مربوط به واحد، بدون قید و شرط، باید توسط شورای واحد در اختیار ایشان قرار گیرد.

ماده ۲۰- وظایف بازرس:

۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور با اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها در واحد

۲- گزارش هرگونه تخلف شورای واحد به مجمع واحد

۳- بررسی اسناد و مستندات مالی واحد و تهیه گزارش برای مجمع عمومی واحد

فصل چهارم منابع مالی:

ماده ۲۱- درآمدهای واحد از طریق دریافت هدایا، کمکهای مردمی و فروش گزارشات و انتشارات علمی و فرهنگی تخصیصی به واحد تأمین می شود.

تبصره: بخشی از حق عضویت های دریافتی، بر اساس آیین نامه ای که توسط شورای مرکزی کانون تصویب می شود، در اختیار واحد قرار می گیرد.

ماده ۲۲ - کلیه درآمدها و هزینه‌های واحد در دفتر مخصوص ثبت و شرح و بیلان آن در مجمع عمومی واحد مطرح و به تصویب می‌رسد و گزارش آن برای کانون ارسال می‌شود.

تبصره - انتهای سال مالی واحد پایان اسفند ماه هر سال می‌باشد.

ماده ۲۳ - اسناد و اوراق بهادار واحد می‌بایست به امضای ثابت خزانه دار و دبیر یا جانشین دبیر واحد برسد.

فصل پنجم: انحلال

ماده ۲۴ - با خروج کلیه اعضای واحد از کانون، واحد منحل می‌شود.

این آیین نامه در ۲۴ ماده و ۱۵ تبصره تهیه و در تاریخ / / ۹۴ به تصویب رسیده است.

اعضای هیأت مؤسس:

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام دانشکده	امضا
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				

